



**LETTERA INVITO A TRATTATIVA PRIVATA APERTA per  
Fornitura di Servizi di TRASLOCO di mobili e documenti da ufficio  
da Roma, Via Cristoforo Colombo 283/A (8° piano) a Roma, Quintino Sella, 42,  
CIG: Z9C0C2C891**

*Spett.le*

\*

\*

\*

Si invita cd. Ditta/Società a presentare la propria offerta per SERVIZI DI TRASLOCHI specificatamente di seguito dettagliato e descritto nel capitolato tecnico allegato alla presente al punto 9 (nove) da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate dal disciplinare allegato alla presente, che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate, a pena di esclusione dalla procedura.

Si invita a far pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata o posta celere oppure consegnato a mano, presso

**Unirelab S.r.l. - Ufficio amministrativo**  
Via Cristoforo Colombo, 283/A – 00147 ROMA

un plico chiuso e sigillato (con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo) che dovrà recare la dicitura

**"Offerta per l'affidamento diretto di Servizi di Traslochi",**

entro il giorno 11 novembre 2013, ore 16,00, contenente la seguente documentazione di seguito elencata:

- A) Offerta, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore, e chiusa, pena esclusione, in distinta busta sigillata ( con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo a garantire la segretezza dell'offerta dalla ditta ) . L'offerta dovrà contenere i seguenti dati:
- Dettaglio (**OFFERTA TECNICA**) conforme all'allegato tecnico indicato al punto 9 del disciplinare;
  - Costo complessivo IVA esclusa per la prestazione (**OFFERTA ECONOMICA**) che ci invierete;
  - Percentuale di Iva da applicare;
  - Documento unico di regolarità contributiva (DURC).
  - Idonea assicurazione per danni che potrebbero essere causati in virtù di quanto espresso al punto precedente, in proporzione al valore dei beni traslocati e per danni a terzi.
  - Estremi bancari del conto corrente dedicato.



- B) Dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, con allegata copia del documento di riconoscimento (modello allegato).
- C) L'apertura delle buste con le offerte e la relativa assegnazione è fissata per il giorno 13 novembre 2013 alle ore 10,00 presso la sede della società in Via Cristoforo Colombo 283/A, 00147 Roma.

#### AVVERTENZE:

- ✓ La mancata presentazione di anche una sola delle documentazioni richieste ai superiori punti A, B comporterà l'esclusione della ditta.
- ✓ Potranno essere richieste integrazioni o chiarimenti esclusivamente relativamente alla dichiarazione di cui alla lettera B.
- ✓ La conformità dell'offerta verrà verificata in fase di ammissione preliminare sulla base della documentazione presentata .
- ✓ Il recapito del plico, entro il termine prescritto, rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- ✓ Nel caso di utilizzo del servizio postale statale, il plico dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo raccomandata-espresso o posta celere o corriere oppure consegnato a mano.
- ✓ L'aggiudicazione avverrà, in favore della ditta che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso**, IVA esclusa, calcolato come previsto nella presente lettera di invito ;
- ✓ Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre sarà preso in considerazione quello più basso.
- ✓ Non saranno consentite offerte parziali, condizionate a quantitativi minimi o espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione.
- ✓ Nel caso di offerte economiche paritarie verrà preliminarmente richiesta la formulazione , per iscritto e prima della aggiudicazione definitiva , di offerta migliorativa e, in caso di totale diniego da parte delle ditte interessate , si procederà a sorteggio;
- ✓ In caso di aggiudicazione la ditta dovrà certificare, se richiesto, con documenti originali alcune delle dichiarazioni prodotte.
- ✓ La Unirelab S.r.l. si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui ritenga, anche per singoli prodotti, antieconomico il prezzo praticato dalle ditte aggiudicatrici.
- ✓ Il pagamento avverrà, ai sensi della vigente normativa, a servizio effettuato, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura, sempre ché non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta della fornitura.
- ✓ La ditta aggiudicatrice ed esecutrice del servizio di trasloco è responsabile dei danni causati relativamente ai beni traslocati ed eventualmente per danni causati a terzi nel corso del servizio di trasloco.
- ✓ Si procederà a registrazione della presente lettera invito solo in caso d'uso ed a spese della ditta ricorrente.
- ✓ Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere previste in fase di lettera commessa.
- ✓ Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio ai recapiti in epigrafe e fare riferimento al disciplinare tecnico in allegato alla presente.

UNIRELAB S.R.L. Unipersonale

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Sede legale ed amministrativa: Via Cristoforo Colombo, 283/A - 00147 Roma - Tel. 069124189 – Fax 0691623112

Sede operativa: Via A. Gramsci, 70 – 20019 Settimo Milanese (MI) – Tel. 0233502133 – Fax 0233514200

PEC: unirelabroma@pec.it

C.F. e P.IVA: 07535401009 - Capitale Sociale: euro 1.717.345 i.v.



## **DISCIPLINA BASE DEL RAPPORTO**

### **PAGAMENTI**

I pagamenti delle forniture effettuate verranno eseguite entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture solo ed esclusivamente mediante bonifico bancario, a condizione di trovarsi in regolarità di documentazione di fornitura e della presentazione documento unico di regolarità contributiva (DURC) e previa comunicazione dei riferimenti bancari di conto corrente dedicato (IBAN).

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della ditta appaltatrice, la società Unirelab potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art.1456 del Codice Civile " Clausola risolutiva espressa ", nel caso in cui la ditta incorra in una degli inadempimenti sotto indicati:

- mancata presentazione entro i termini della documentazione richiesta;
- in applicazione della normativa vigente antimafia;
- servizio qualitativamente insoddisfacente, il cui uso abbia avuto ripercussioni sulla normale attività del servizio;
- nel caso di cessione o subappalto non autorizzati;
- nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti i termini concordati e sottoscritti nel contratto.
- quando nel corso dell'appalto, per la terza volta si sia dovuto richiamare la ditta alla osservanza degli obblighi assunti in dipendenza dell'appalto della fornitura;
- irregolarità riscontrate nel documento unico di regolarità contributiva (DURC)

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale la società Unirelab comunicherà di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

### **VARIE**

- Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per lotto posto in gara.
- Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere previste in fase di lettera commessa.

Roma, 31 ottobre 2013

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonello Gallo



**Allegato A)**

## **MODELLO AUTODICHIARAZIONE EX DPR 445/2000**

Lettera di invito a trattativa privata aperta per  
**Fornitura di Servizi di TRASLOCO di mobili e documenti da ufficio**  
**da Roma, Via Cristoforo Colombo 283/A (8° piano) a Roma, Quintino Sella, 42,**  
**CIG: Z9C0C2C891**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ della società/ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F. e P. IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ed ai  
sensi del DPR.n° 445/2000 ,

### **DICHIARA :**

1. che la ditta/società risulta essere iscritta alla C.C.I.A.A. o nel registro professionale o commerciale di stato membro per i non residenti in Italia, nella categoria equivalente all'oggetto della contrattazione;
2. che la ditta/società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non hanno pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575;
4. che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, e i soggetti sopraccitati cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito, non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c. p. p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e non abbiano, altresì, riportato condanne, con sentenze passate in

**UNIRELAB S.R.L. Unipersonale**  
*Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Sede legale ed amministrativa: Via Cristoforo Colombo, 283/A - 00147 Roma - Tel. 069124189 – Fax 0691623112

Sede operativa: Via A. Gramsci, 70 – 20019 Settimo Milanese (MI) – Tel. 0233502133 – Fax 0233514200

PEC: unirelabroma@pec.it

C.F. e P.IVA: 07535401009 - Capitale Sociale: euro 1.717.345 i.v.



- giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
5. che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda o che, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione aggiudicatrice;
  6. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
  7. che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
  8. che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere in possesso della certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99, ovvero di non essere soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge (specificando la causa);
  9. di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett. C), del D. lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  10. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 55/1990;
  11. che la ditta non si è resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art.38 D.Lgs.163/06;
  12. che la ditta è in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria e si impegna in caso di assegnazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 41 del D. Lgs.163/06;
  13. che la ditta è in possesso della necessaria capacità tecnica e si impegna in caso di aggiudicazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art.42 del D. Lgs.163/06;
  14. di avere preso visione della lettera di invito e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute;
  15. di accettare, nel caso di reclamo formale, formulato dai dagli organi amministrativi della Unirelab S.r.l. e pervenuto entro 2 giorni, di adeguare il servizio agli standard richiesti in riferimento al disciplinare tecnico;
  16. che l'offerta presentata ha una validità di 60 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
  17. che le prestazioni di servizi offerte sono fornite a perfetta regola d'arte ed eventualmente conformi alla normativa vigente relativamente alla tipologia merceologica;
  18. di accettare che i relativi pagamenti avvengano come pattuito sopra e previa presentazione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), certificato che attesta contestualmente la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps, Inail e Casse Edili verificati sulla base della

UNIRELAB S.R.L. Unipersonale

*Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Sede legale ed amministrativa: Via Cristoforo Colombo, 283/A - 00147 Roma - Tel. 069124189 – Fax 0691623112

Sede operativa: Via A. Gramsci, 70 – 20019 Settimo Milanese (MI) – Tel. 0233502133 – Fax 0233514200

PEC: unirelabroma@pec.it

C.F. e P.IVA: 07535401009 - Capitale Sociale: euro 1.717.345 i.v.



rispettiva normativa di riferimento, ivi compresi quelli in ossequio alla disciplina sulla “responsabilità solidale” di cui all’art. 13-ter, D.L. 22.06.2012, n. 83, conv. in Legge del 07.08.2012, n. 134, e successive modificazioni ed integrazioni.

19. di impegnarsi a procedere agli impegni di esecuzione entro i termini previsti nella presente lettera d’invito, anche nel caso di eventuale ritardo accumulato nei pagamenti, da parte della Unirelab S.r.l.
20. di accettare, ai sensi dell’ art. 23 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”, il trattamento dei dati forniti;

Lì, \_\_\_\_\_

Timbro e firma



**DISCIPLINARE per l'affidamento di  
Servizi di TRASLOCO di mobili e documenti da ufficio  
da Roma, Via Cristoforo Colombo 283/A (8° piano) a Roma, Via Quintino Sella, 42  
CIG: Z9C0C2C891**

PROCEDURA RISTRETTA CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DEL  
PREZZO PIU' BASSO - ART. 82 D. Lgs. 163/2006

## Sommaro

1	Oggetto.....	7
2	Soggetti ammessi alla procedura selettiva di cottimo .....	8
3	Criterio di aggiudicazione e formulazione dell'offerta.....	3
3.1	Documentazione per l'ammissibilità alla gara .....	3
3.1.1	Documentazione Amministrativa a corredo dell'offerta .....	3
3.1.2	Busta "Offerta Economica" .....	4
3.1.3	Busta "Offerta Tecnica" .....	4
4	Responsabile del procedimento e richiesta informazioni .....	4
5	Modalità di aggiudicazione .....	4
5.1	Procedura.....	4
5.2	Criteri di valutazione delle offerte .....	4
6	Affidamento .....	4
7	Cauzione definitiva .....	5
8	Norme Applicabili.....	5
9)	<u>Allegato tecnico.....</u>	<u>6</u>

## 1 Oggetto

La società "Unirelab S.r.l." intende affidare, mediante procedura di affidamento diretto/cottimo fiduciario aggiudicando secondo il criterio dell'offerta a prezzo più basso, il servizio di

***"Trasloco di mobili e documenti da ufficio" da effettuarsi  
dalla sede di Roma, Via Cristoforo Colombo 283/A (8° piano)  
a Roma, in Via Quintino Sella, 42 (sino al piano da stabilirsi)***

descritto nell'allegato capitolato tecnico al punto 9 da eseguirsi entro la fine del mese Novembre 2013, con data orientativa da comunicare e salvo ulteriore proroga.

Il trasloco deve essere omnicomprensivo di ogni singola fase che rientri nel servizio richiesto e, quindi, solo a titolo semplificativo e non esaustivo, di organizzazione ed imballaggio del materiale, smontaggio, carico, trasporto, scarico, trasporto nelle stanze del piano del luogo di destinazione, montaggio secondo le direttive che all'uopo saranno indicate dal Responsabile del Procedimento, ed ogni altra attività tecnica che non dia luogo a possibili disguidi, ritardi e incomprensioni con conseguenti rallentamenti dell'attività di trasloco o variazioni economiche dell'offerta aggiudicata.



## 2 Soggetti ammessi alla procedura selettiva di affidamento

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 38 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i. ed aver eseguito **sopralluogo** presso i locali oggetto del trasloco con presa visione e valutazione preventiva di tutto quanto debba essere traslocato.

## 3 Criterio di aggiudicazione e formulazione dell'offerta

Le procedure che seguono, intese come criterio di selezione del contraente, costituiscono il sistema mediante il quale l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta a prezzo più basso.

Ai concorrenti, nel rispetto del principio di *par condicio*, potrà essere richiesto di migliorare le proprie offerte economica e/o tecnica;

Ciascun concorrente interessato a partecipare dovrà far pervenire la necessaria documentazione secondo le modalità qui sotto descritte.

Il plico contenente le offerte tecnica ed economica e la documentazione (come in dettaglio più sotto descritto), a pena di esclusione dalla gara deve essere chiuso ed idoneamente sigillato con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, nonché siglato sui lembi di chiusura. A pena di esclusione dalla gara<sup>1</sup>, il plico deve pervenire materialmente direttamente o a mezzo posta/corriere, a cura e spese del Concorrente, al seguente indirizzo:

**Unirelab S.r.l. – Via Cristoforo Colombo 283/A – 00147 Roma**  
**Ufficio Amministrativo**

**entro il termine inderogabile delle ore 16,00 del giorno 11 novembre 2013.**

Sul plico deve essere apposta, ben visibile, la seguente dicitura:

**NON APRIRE, contiene offerta per l'affidamento diretto di**  
**“Servizi di Traslochi”**

nonché la denominazione ed il recapito, anche telefonico e di posta elettronica certificata, del concorrente Mittente.

Il recapito tempestivo del plico, entro i termini sopraindicati, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società appaltante ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

<sup>1</sup> La Unirelab S.r.l. esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli Appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e dal suo regolamento esecutivo, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte





I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (anche se a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento), non sono ammessi alla gara (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Non è valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente, e non è consentito in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Non sono ammesse offerte per telegramma, fax, mezzi telematici o comunque diversi da quelli previsti dalla presente lettera d'invito. Non sono ammesse inoltre offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

### **3.1 Documentazione per l'ammissibilità alla gara**

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno:

- **la "Documentazione amministrativa" a corredo dell'offerta**
- **BUSTA denominata: "OFFERTA ECONOMICA"**
- **BUSTA denominata: "OFFERTA TECNICA"**

come dettagliatamente elencato e descritto nei paragrafi seguenti.

#### **3.1.1 Documentazione Amministrativa a corredo dell'offerta**

La documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a pena di esclusione necessaria per l'ammissibilità alla gara in oggetto, è quella di seguito indicata:

- 1) Autocertificazione (modello allegato alla lettera di invito)
- 2) Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- 3) Idonea assicurazione per danni che potrebbero essere causati a terzi o per danneggiamenti degli oggetti traslocati;
- 4) Visura camerale aggiornata;
- 5) Documento di riconoscimento valido del titolare o rappresentante legale della società;

#### **3.1.2 Busta "Offerta Economica"**

**Busta chiusa** denominata e contrassegnata con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, recante l'intestazione dell'Impresa offerente a pena di esclusione, non leggibile in trasparenza ed idoneamente sigillata con qualunque mezzo che ne impedisca la manomissione, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta esclusivamente l'**OFFERTA** (che deve essere redatta come successivamente indicato nel presente disciplinare), utilizzando preferibilmente l'allegato tecnico di cui al successivo punto 9, contenente il prezzo complessivo (IVA esclusa). Al prezzo offerto andrà sommata l'IVA vigente.

A pena di esclusione la dichiarazione di offerta deve essere completata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nell'ipotesi in cui la medesima busta contenga contemporaneamente due o più offerte e perciò le stesse non siano uniche, nessuna di esse viene presa in considerazione ed il concorrente è escluso dalla gara.

Le offerte non possono presentare correzioni che non siano confermate a mezzo apposizione di

UNIRELAB S.R.L. Unipersonale  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Sede legale ed amministrativa: Via Cristoforo Colombo, 283/A - 00147 Roma - Tel. 069124189 - Fax 0691623112

Sede operativa: Via A. Gramsci, 70 - 20019 Settimo Milanese (MI) - Tel. 0233502133 - Fax 0233514200

PEC: unirelabroma@pec.it

C.F. e P.IVA: 07535401009 - Capitale Sociale: euro 1.717.345 i.v.



firma ai margini della correzione da parte dello stesso sottoscrittore.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 60 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Il prezzo offerto non è suscettibile di revisione.

La Società si riserva di comunicare successivamente il piano al quale dovranno essere collocati i beni in via Quintino Sella, 42, Roma, senza che ciò comporti modificazioni aggiuntive o riduttive del prezzo proposto con la seguente offerta.

### **3.1.3 Busta "Offerta Tecnica"**

**Busta chiusa** denominata e contrassegnata con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", recante l'intestazione dell'Impresa offerente a pena di esclusione, non leggibile in trasparenza ed idoneamente sigillata con qualunque mezzo che ne impedisca la manomissione, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta esclusivamente l'**offerta tecnica**, contenente, il **progetto esplicativo** del servizio ed il crono programma di esecuzione del servizio di trasloco.

## **4 Responsabile del procedimento e richiesta informazioni**

Responsabile del Procedimento per Unirelab S.r.l. è nominato il Dott. Antonello Gallo.

## **5 Modalità di aggiudicazione**

### **5.1 Procedura**

L'amministrazione procederà al termine del ricevimento delle offerte:

- a verificare, per ogni plico pervenuto in tempo utile, la completezza della documentazione richiesta per l'ammissibilità alla procedura selettiva;
- ad effettuare la verifica dei documenti contenuti nell'offerta tecnica, nel senso di un mero controllo preliminare degli atti inviati, consistente nella lettura del titolo degli atti inviati dandone atto nel verbale, ed a richiudere quindi la busta. Rimane esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto degli atti stessi;
- a verificare le offerte economiche delle Imprese ammesse, come indicato nei **Criteri di valutazione delle offerte**.

### **5.2 Criteri di valutazione delle offerte**

Le offerte ammesse alla procedura pre-selettiva verranno valutate attribuendo il **criterio del prezzo più basso**.

## **6 Affidamento**

Il servizio sarà affidato all'Impresa che risulterà aver presentato l'offerta **al prezzo più basso** rispetto ai concorrenti medesimi; in caso di parità, si procederà a sorteggio in sede, da eseguirsi

UNIRELAB S.R.L. Unipersonale  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Sede legale ed amministrativa: Via Cristoforo Colombo, 283/A - 00147 Roma - Tel. 069124189 – Fax 0691623112

Sede operativa: Via A. Gramsci, 70 – 20019 Settimo Milanese (MI) – Tel. 0233502133 – Fax 0233514200

PEC: unirelabroma@pec.it

C.F. e P.IVA: 07535401009 - Capitale Sociale: euro 1.717.345 i.v.



con modalità del lancio della moneta.

La comunicazione dell'affidamento è immediatamente impegnativa per l'Impresa, ancorché il contratto non sia stato ancora sottoscritto.

## 7 Assicurazione

La ditta aggiudicatrice, relativamente alle merci oggetto del trasloco, è responsabile per eventuali danneggiamenti che dovessero risultare al termine del trasloco; pertanto, essa dovrà provvedere a suo carico a presentare assicurazione contro tutti i rischi senza alcun costo aggiuntivo e quindi onnicomprensivo nell'offerta economica.

## 8 Norme Applicabili

Relativamente alla partecipazione alla gara ed alla sua aggiudicazione, per quanto non specificamente previsto dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato, alla gara in oggetto, si applicano i principi desunti dalla normativa (comunitaria e statale) vigente in materia di appalti pubblici, come tra l'altro richiamati dagli artt. 3, 57 e 125 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ed, infine, si applicano tutte le altre leggi comunque vigenti e pertinenti, come ad esempio in tema di: contabilità, privacy, sicurezza, antimafia, procedimento amministrativo, ecc.

## 9 Allegato tecnico di riferimento per l'elaborazione dell'offerta

Il trasloco in oggetto dovrà essere eseguito da Roma, Via Cristoforo Colombo, 283/A (8° piano) **a Roma, Via Quintino Sella, 42 (piano da stabilirsi)**, con la precisazione che il trasloco ed il montaggio nel luogo di destinazione deve essere eseguito rapidissimamente, in quanto trattasi di rendere gli uffici amministrativi immediatamente operativi. Segue "Allegato tecnico" di quanto deve essere oggetto del trasloco.

Roma, 29 ottobre 2013

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonello Gallo



**ALLEGATO TECNICO AL DISCIPLINARE PER  
SERVIZI DI TRASLOCO DI MOBILI E DOCUMENTI DA UFFICIO  
da Roma, Via Cristoforo Colombo 283/A (8° piano) a Roma, Via Quintino Sella, 42  
CIG: Z9C0C2C891**

	UNITA'
<b>STANZA AMMINISTRATIVA-CONTABILE</b>	
SCRIVANIE	4
LIBRERIE (90 x 180)	10
CASSETTIERE (40 x 60)	4
SEDIE GIREVOLI	8
MACCHINE ELETTR.	5
PC	
(HARD+VIDEO+TASTIERA)	4
FALDONI CON DOCUMENTI	400
MINUTERIA VARIA	2/3 COLLI
APPENDIABITI	1

<b>SALA RIUNIONI</b>	
TAVOLO RIUNIONE	1
POLTRONCINE	8
SEDIE GIREVOLI	2
STAMPANTE	1
SCANNER	1
PC COMPLETO	1
APPENDIABITI	1
TRITADOCUMENTI	1
SEDIE (SALA D'ATTESA)	5
LIBRERIE (90 x 180)	1
FALDONI CON DOCUMENTI	40
MINUTERIA VARIA	1/2 COLLI

<b>STANZA DIREZIONE</b>	
SCRIVANIE DIREZIONALI	2
CASSETTIERE (40 x 60)	2
STAMPANTI	2
TAVOLINO IN VETRO	1
PC	
(HARD+VIDEO+TASTIERA)	2
POLTRONE GIREVOLI PELLE	6
SEDIA	1
LIBRERIE (90 x 180)	2
FALDONI CON DOCUMENTI	80
APPENDIABITI	1

**UNIRELAB S.R.L. Unipersonale**  
*Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Sede legale ed amministrativa: Via Cristoforo Colombo, 283/A - 00147 Roma - Tel. 069124189 – Fax 0691623112

Sede operativa: Via A. Gramsci, 70 – 20019 Settimo Milanese (MI) – Tel. 0233502133 – Fax 0233514200

PEC: unirelabroma@pec.it

C.F. e P.IVA: 07535401009 - Capitale Sociale: euro 1.717.345 i.v.



MINUTERIA VARIA

2/3 COLLI

**STANZA ARCHIVIO**

CASSETTIERE IN FERRO	3
SCRIVANIE + SEMITONDO	1
LIBRERIE (90 x 180)	9
FALDONI CON DOCUMENTI	360
CARTONI GIA' PIENI E CHIUSI	19
STAMPANTI DISMESSE	2
SEDIA GIREVOLE	1
PC DISMESSI	2
CARRELLINO 2 RUOTE	1
SCALETTA	1
QUADRI (70 x 100)	4
RILEGATRICE	1
MINUTERIA VARIA	2/3 COLLI

**UNIRELAB S.R.L. Unipersonale**

*Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Sede legale ed amministrativa: Via Cristoforo Colombo, 283/A - 00147 Roma - Tel. 069124189 – Fax 0691623112

Sede operativa: Via A. Gramsci, 70 – 20019 Settimo Milanese (MI) – Tel. 0233502133 – Fax 0233514200

PEC: unirelabroma@pec.it

C.F. e P.IVA: 07535401009 - Capitale Sociale: euro 1.717.345 i.v.