

DETERMINAZIONI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE IN GRADO DI SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA IN MATERIA SANITARIA PER I LABORATORI DI ANALISI DELLA SEDE OPERATIVA IN SETTIMO MILANESE (MI). ATTIVITA' INERENTI AL RUOLO DI RESPONSABILE OPERATIVO UNIRELAB S.R.L.

DETERMINA N. 54

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 7 (sette) del mese di marzo, il sottoscritto Donato Monaco, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l. con sede in Roma, Via XX Settembre n. 20, codice fiscale e partita IVA 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma REA 1038987;

VISTI

- il contratto di servizio 2024-2028 vigente tra Unirelab S.r.l. ed il MASAF prot. n. 0701017 del 21.12.2023;
- il Decreto Ministeriale del M.I.P.A.A.F. (ora MASAF) n. 1351 del 31.01.2018 che disciplina l'esercizio del controllo analogo sulla società in *house* Unirelab S.r.l.;
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii. recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- la determina n. 10 del 27.11.2023 di approvazione del nuovo organigramma aziendale in cui, alle dirette dipendenze del Consiglio di Amministrazione, vi è un Responsabile dell'Unità Amministrativa (RA) e un Responsabile dell'Unità Operativa (RO);
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza della Unirelab S.r.l., approvato con determina n. 70 del 04.11.2019;

CONSIDERATO

- che Unirelab S.r.l., in relazione all'esigenza di assicurare una qualificata assistenza nello svolgimento delle attività afferenti alla gestione operativa dei Laboratori di analisi, ha necessità di reclutare per la durata di 19 mesi, n. 1 (una) figura professionale esterna in grado di svolgere attività di consulenza tecnico-amministrativa in materia sanitaria per i Laboratori di analisi della sede operativa di Unirelab S.r.l. di Settimo Milanese (MI) come meglio di seguito specificato:

- verifica di ogni soluzione tesa a migliorare l'efficienza organizzativa dei Laboratori, ivi compreso l'esame dei macchinari ritenuti funzionali alla realizzazione e al potenziamento delle attività, con successivo monitoraggio dei processi messi in atto;
- proposta di ogni utile azione di sviluppo per l'erogazione di prestazioni e di eventuali ulteriori servizi inerenti alle specifiche attività aziendali, nel rispetto dell'art. 16, comma 3 e 3-bis del D.lgs. 175/2016;
- attuazione di strategie operative e realizzazione di attività propedeutiche all'ottenimento della certificazione "IFHA LAB" da parte dell'International Federation of Horseracing Authorities;
- comunicazioni periodiche all'Organo amministrativo sull'andamento gestionale dei Laboratori e, ove richiesto, presentazione di specifiche relazioni nelle materie di competenza;
- supporto all'Organo amministrativo nella gestione dei rapporti con le sigle sindacali, con riguardo alle specifiche informazioni di natura tecnico – sanitaria afferenti al personale;

- partecipazione, su istanza dell'Organo amministrativo, alle sedute del Consiglio di amministrazione, dell'Assemblea del Socio e di Controllo Analogo, con interventi mirati al processo di pianificazione strategica delle attività laboratoriali;
- supporto, all'Unità amministrativa, per l'espletamento delle procedure di affidamento che rendono indispensabile la messa a disposizione di specifiche informazioni di natura tecnico – sanitaria, con particolare riguardo alla verifica della congruità delle richieste di acquisto avanzate dai Direttori/Responsabili di Laboratorio e relativa autorizzazione al prosieguo delle procedure;
- collaborazione con gli Uffici del MASAF (Direzione generale per l'ippica) per la gestione delle procedure connesse alla tematica doping;
- assistenza all'Organo amministrativo per la redazione annuale del “Documento programmatico delle Attività”, relativamente alla parte tecnico-scientifica e con monitoraggio della corretta applicazione delle procedure inserite nel citato Documento tanto da parte dei dipendenti che dei consulenti esterni preposti;
- definizione di ordini di servizio e procedure operative con riguardo all'Unità operativa dei Laboratori;
- approvazione di ferie, permessi e lavoro straordinario per la corretta e funzionale gestione del personale di laboratorio;
- autorizzazione delle spese di cassa (es. materiali di consumo occasionali) necessarie all'attività dell'Unità operativa laboratoriale (Rif. art. 26 del “Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia” – approvato con determina n. 244 del 17 luglio 2020);
- partecipazione a trasferte ed eventuali tavoli tecnici con enti ed organismi di settore, con conseguente elaborazione di relazioni di approfondimento sulle materie trattate.

- che per le attività summenzionate attinenti al ruolo di Responsabile dell'Unità operativa, Unirelab S.r.l. si è avvalsa di una figura consulenziale, con contratto in scadenza al 31 marzo 2025;

- che tra i dipendenti della società non sono presenti soggetti in possesso di competenze tecnico-amministrative in materia sanitaria indispensabili alla gestione dell'Unità operativa;

PRESO ATTO

- che con verbale del Consiglio di Amministrazione del 04.02.2025 è stato definito il possibile avvio di una procedura di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 (una) figura professionale in grado di svolgere attività di consulenza tecnico/amministrativa in materia sanitaria per i laboratori di analisi della sede operativa in Settimo Milanese (MI). Attività che sono inerenti al ruolo di responsabile operativo di Unirelab S.r.l.;

ACCERTATO

- che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dalla Dott.ssa Paola Garlaschelli, consulente fiscale della Unirelab S.r.l., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa, come contenuta nel “Documento Programmatico delle Attività 2025-2026-2027” approvato con determina del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 31.10.2024;

Tutto ciò considerato,

DETERMINA

- di autorizzare la procedura di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 (una) figura professionale in grado di svolgere attività di consulenza tecnico/amministrativa in materia sanitaria per i laboratori di analisi della sede operativa in Settimo Milanese (MI). Attività che sono inerenti al ruolo di responsabile operativo di Unirelab S.r.l.;

- che l'incarico avrà durata di 19 mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di consulenza. Per l'incarico *de quo* sarà corrisposto un importo complessivo di euro 57.000,00

(cinquantasettemila/00) da pagare in mensilità di euro 3.000,00 (tremila/00), oltre IVA qualora dovuta;

- di individuare il rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggi, relative alle trasferte presso le sedi di Roma e Settimo Milanese (MI), necessarie all'esecuzione dell'incarico consulenziale, entro il limite di euro 1.500 (millecinquecento/00) mensili e che tali importi dovranno, in ogni caso, essere conformi al Regolamento sulle spese aziendali. Le spese sostenute dal Consulente per le trasferte da svolgere per destinazioni diverse da Settimo Milanese e Roma, saranno riconosciute, ove espressamente richiesto dal Consiglio di Amministrazione e previa presentazione dei relativi giustificativi, sempre nei limiti del vigente Regolamento sulle spese aziendali;
- di imputare la spesa al capitolo 78.01.03 del bilancio 2025-2026;
- che l'incarico dovrà espletarsi con presenza presso la sede operativa di Unirelab S.r.l. sita in Settimo Milanese (MI) fino a 6 (sei) giorni al mese ed eventuale presenza (anche da remoto) presso la sede amministrativa di Roma, al fine di mantenere un costante confronto con l'Organo amministrativo.
- che il R.U.P. della presente procedura è Letizia Bignami come da ordine di servizio n. 1 del 12.01.2024;
- di dare mandato al RPCT Avv. Laura Molinari di adempiere alla pubblicazione dell'Avviso di selezione sul sito web della Unirelab S.r.l. (www.unirelab.it), sul sito del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (www.politicheagricole.it) e sul sito dell'InPA (www.inpa.gov.it).

Roma, 7 marzo 2025

Il Presidente del C.d.A.
Donato Monaco

